



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364
UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n.

9413

Caldiero, lì 21/06/2017

DECRETO DEL SINDACO N. 3/2017 NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 13.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in applicazione del vigente Statuto, è stata rideterminata la dotazione organica del Comune, contestualmente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e programma annuale delle assunzioni 2016;

Richiamata inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'01/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici;

Richiamato, in particolare, l'art. 11 dello stesso regolamento che ridisegna l'assetto organizzativo delle aree del Comune nel seguente modo: a) *Area amministrativa*, b) *Area contabile*, c) *Area tecnica*;

Visto il Titolo IV del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2009, esecutiva, in particolare il Capo I (Uffici e personale) ed il Capo II (I Responsabili di Settore/Area) e presa visione inoltre dell'art. 107 del D. L.gs.267/2000, che prevede e disciplina le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.gs.267/2000, che disciplinano le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

Richiamato il precedente decreto di nomina a Responsabile d'Area Amministrativa, conferito al dott. Nicola Fraccarollo, atto n. 10 del 10/05/2016, prot. n. 6427;

Rilevato che, per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale, spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, è necessario procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione (o comunque di vertice), ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Preso atto che l'art. 97, comma 4, lettera e), del D.Lgs.267/2000 prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 10, della D. Lgs. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;

Dato atto che a partire dalla data del 09/05/2016 il Segretario Comunale di Caldiero è il Dott. Nicola Fraccarollo, nato il 21/09/1974, residente a Tregnago (VR) in Via Tombolè, 12/A, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale B, n. 8577 e ritenuto di nominare lo stesso in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune, con scadenza allo scadere del mandato amministrativo della neo-eletta Amministrazione Comunale;



Richiamato inoltre il Decreto Sindacale n. 16 dell'01/10/2016, con cui il precedente Sindaco Molinaroli Giovanni aveva riconosciuto al Segretario Comunale Dott. Nicola Fraccarollo la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura annua di € 3,199,45, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 1998/2001;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 del CCNL 31.03.1999;

Richiamati i Decreti Legislativi n. 165/2001 e n. 80/1998, per quanto concerne;

DECRETA

1. Di conferire, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Al **Dott. Nicola Fraccarollo**, Segretario Comunale, con le seguenti attribuzioni:

<p>1° Settore <i>Segreteria, Contratti, Affari Generali ed Attività Produttive</i></p>	<p>Segreteria ed affari generali; Supporti amministrativi generali, normativi e legali; Gestione atti del Sindaco: decreti e decisioni; Gestione iter decisioni e deliberazioni della Giunta Comunale; Gestione iter deliberazioni del Consiglio Comunale; Determinazioni nelle materie di competenza; Gestione iter regolamenti comunali; Gestione stesura contratti di appalto - forniture e scritture private; Sviluppo professionale risorse umane e gestione giuridica personale; Procedure di acquisto di beni ad uso degli uffici comunali; Gestione locazioni strutture comunali. Pratiche assicurative Gestione mercati all'ingrosso ed al dettaglio</p>
<p>2° Settore <i>Istruzione, Cultura, Protocollo e Assistenza</i></p>	<p>Attività e manifestazioni culturali, ricreative e sportive; Servizio protocollo, centralino telefonico e notificazioni; Diritto allo studio, vigilanza obbligo scolastico; Gestione uso della Sala Civica Comunale; Gestione amministrativa e rapporti con le Scuole; Gestione amministrativa della Biblioteca Comunale, rapporti con il Comitato di Gestione ed il personale addetto; Gestione servizi scolastici complementari; Gestione dei Servizi sociali residuali in capo al Comune in collaborazione con l'Unione Comuni Verona Est; Gestione pratica obiettori di coscienza in servizio civile; Gestione relazioni con il pubblico</p>
<p>3° Settore <i>Anagrafe, Elettorale, Statistica</i></p>	<p>Gestione dati statistici; Gestione anagrafe e toponomastica; Gestione servizi elettorali; Gestione leva militare; Gestione stato civile; Gestione servizi cimiteriali;</p>

2. Di attribuire inoltre le funzioni di Vice Responsabile dell'incarico sopracitato, da esercitarsi in assenza o di vacanza del titolare, al Dott. Michele Cattazzo.



3. Di attribuire all'incarico in questione il seguente profilo gestionale di responsabilità:

“Conferimento della responsabilità di vertice dell'Area Amministrativa di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (con esclusione della responsabilità di risultato in quanto attribuibile soltanto alla qualifica dirigenziale), di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità (non di risultato) genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. 165/2001”.

4. Di dare atto che il presente incarico ha durata ed efficacia fino alla scadenza del mandato amministrativo della neo-eletto Sindaco, fatta salva la revoca dello stesso prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
5. Di confermare e rinnovare il Decreto Sindacale n. 16 dell'01/10/2016, riconoscendo al Segretario Comunale Dott. Nicola Fraccarollo, per le motivazioni in esso contenute, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura annua di € 3.199,45.
6. di disporre che il presente atto venga notificato all'interessato nelle forme di legge e che venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Personale”.
7. Di conferire al presente provvedimento la natura giuridica di atto ricettizio, disponendo che l'eventuale rifiuto dell'incarico assegnato (o l'accettazione con riserva), debba avvenire entro e non oltre n. 3 giorni dalla notifica, al fine di poter provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli eventuali atti consequenziali.

IL SINDACO
Dott. Marcello Lovato

Per accettazione dell'incarico:

Il Responsabile d'Area

Dott. Nicola Fraccarollo:

li 21.06.2017

Il Vice Responsabile

Cattazzo Dott. Michele:

li 21.06.2017

