



# Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 2712

Caldiero, li 02/03/2016

## DECRETO DEL SINDACO N. 5/2016 NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28.10.2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in applicazione del vigente Statuto, è stata adeguata la dotazione organica all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Comune, suddivisa in Aree e Settori, ritenuta indispensabile per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente;

Visto in proposito il Titolo IV del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2009, esecutiva, in particolare il Capo I (Uffici e personale) ed il Capo II (I Responsabili di Settore/Area);

Visto inoltre l'art. 107 del D. L.gs.267/2000, il quale prevede e disciplina le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24.05.2011 ad oggetto "Approvazione della ri-determinazione della dotazione organica", come modificata dalle deliberazioni di Giunta n. 76/2011 e nr. 73/2012;

Richiamato il decreto del sottoscritto n. 16/2012 prot. n. 11576 del 12/10/2012 con la quale era stato nominato quale R.P.O. Area Amministrativa il Dott. Emilio Scarpari, Segretario Comunale, successivamente prorogato temporalmente a partire dal 16/09/2015 e fino al 29/02/2016, con successivi singoli decreti sindacali n. 3/2015, 4/2015, 5/2015, 2/2016, 3/2016 e 4/2016;

Preso atto che del citato decreto, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 46 in data 03/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, si devono intendere depennati dalle attribuzioni del 1^ Settore dell'Area medesima le voci "Gestione amministrativa delle attività commerciali", "Gestione Amministrativa delle attività artigianali", "Gestione amministrativa delle attività agricole", in quanto in forza del citato provvedimento sono state trasferite all'Unione dei Comuni Verona Est le funzioni relative a varie funzioni, tra cui il commercio, con tutto ciò che concerne il Suap;

Rilevato tuttavia che, per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale, spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione (o comunque di vertice), ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Preso atto che l'art. 97, comma 4, lettera e), del D.Lgs.267/2000 prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 10, della D. Lgs. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;

Dato atto che la disposizione normativa appena citata prevale giuridicamente su ogni contraria previsione statutaria eventualmente ancora esistente, per espressa previsione dell'art. 33 della citata Legge n. 81/1993;



Dato atto che alla data odierna é Segretario Comunale di Caldiero, il Dott. Nicola Fraccarollo, nato il 21/09/1974, residente a Tregnago (VR) in Via Tombolè, 12/A, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, come da richiesta inoltrata alla Prefettura UTG di Venezia, Ex Albo Segretari Comunali e Provinciali, con sede a Vicenza, di decreto di reggenza a scavalco del predetto funzionario per il periodo 01.03.2016 – 31.03.2016;

Ritenuto pertanto di nominare il dott. Nicola Fraccarollo in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune;

Richiamati i Decreti Legislativi n. 165/2001 e n. 80/1998, per quanto concerne;

## DECRETA

1. Conferire, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di

### **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Al **Dott. Nicola Fraccarollo**, Segretario Comunale, con le seguenti attribuzioni:

<i>1° Settore Segreteria, Contratti, Affari Generali ed Attività Produttive</i>	Segreteria ed affari generali; Supporti amministrativi generali, normativi e legali; Gestione atti del Sindaco: decreti e decisioni; Gestione iter decisioni e deliberazioni della Giunta Comunale; Gestione iter deliberazioni del Consiglio Comunale; Determinazioni nelle materie di competenza; Gestione iter regolamenti comunali; Gestione stesura contratti di appalto - forniture e scritture private; Sviluppo professionale risorse umane e gestione giuridica personale; Procedure di acquisto di beni ad uso degli uffici comunali; Gestione locazioni strutture comunali. Pratiche assicurative Gestione mercati all'ingrosso ed al dettaglio
<i>2° Settore Istruzione, Cultura, Protocollo e Assistenza</i>	Attività e manifestazioni culturali, ricreative e sportive; Servizio protocollo, centralino telefonico e notificazioni; Diritto allo studio, vigilanza obbligo scolastico; Gestione uso della Sala Civica Comunale; Gestione amministrativa e rapporti con le Scuole; Gestione amministrativa della Biblioteca Comunale, rapporti con il Comitato di Gestione ed il personale addetto; Gestione servizi scolastici complementari; Gestione dei Servizi sociali residuali in capo al Comune in collaborazione con l'Unione Comuni Verona Est; Gestione pratica obiettori di coscienza in servizio civile; Gestione relazioni con il pubblico
<i>3° Settore Anagrafe, Elettorale, Statistica</i>	Gestione dati statistici; Gestione anagrafe e toponomastica; Gestione servizi elettorali; Gestione leva militare; Gestione stato civile; Gestione servizi cimiteriali;



2. attribuire inoltre le FUNZIONI VICARIE dell'incarico sopracitato, da esercitarsi in assenza o di vacanza del titolare, al Dott. Michele Cattazzo.
3. attribuire all'incarico in questione il seguente profilo gestionale di responsabilità:  
*“Conferimento della responsabilità di vertice dell'Area Amministrativa di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (con esclusione della responsabilità di risultato in quanto attribuibile soltanto alla qualifica dirigenziale), di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità (non di risultato) genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. 165/2001”.*
4. dare atto che il presente incarico ha efficacia fino alla data del 31.03.2016, con possibilità di rinnovo.
5. dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per l'incaricato di Direzione, di membro per la partecipazione alla Conferenza dei Dirigenti.
6. disporre che il presente atto venga notificato all'interessato nelle forme di legge e che venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni.
7. conferire al presente provvedimento la natura giuridica di atto ricettizio, disponendo che l'eventuale rifiuto dell'incarico assegnato (o l'accettazione con riserva), debba avvenire entro e non oltre n. 3 giorni dalla notifica, al fine di poter provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli eventuali atti consequenziali.
8. dare atto che il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente decreto del Sindaco n. 16/2012 prot. n. 11576/2012, successivamente prorogato temporalmente a partire dal 16/09/2015 e fino al 29/02/2016, con successivi singoli decreti sindacali n. 3/2015, 4/2015, 5/2015, 2/2016, 3/2016 e 4/2016.



IL SINDACO  
Giovanni Molinaroli  
*Giovanni Molinaroli*

