



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it
e-mail : protocollo generale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollo generale@pec.comune.caldiero.vr.it

COPIA

N°43
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE
---------	--

Oggi **sette** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Lovato Marcello	Sindaco	P
Fasoli Francesco	Vice Sindaco	P
Dal Sasso Andrea	Assessore	P
Stizzoli Laura	Assessore	A
Martinato Melania	Assessore	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Dott. Fraccarollo Nicola.

Lovato Marcello nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE
----------------	---

Proposta di deliberazione su iniziativa di Lovato Marcello

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ed, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di pesatura delle posizioni stesse, in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

Richiamato il proprio Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di C.C. nr. 17 del 28.02.1996 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli articoli 12, 14 e 23 che disciplinano la nomina dei responsabili d'Area e l'attribuzione della retribuzione di posizione, la sostituzione degli stessi e l'attribuzione dell'indennità di risultato;

Dato atto che l'art. 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, così modificato con deliberazione n. 128 del 16/10/2018, prevede che la struttura organizzativa dell'ente sia articolata nelle seguenti Aree:

- Area amministrativa
- Area Economico Finanziaria Contabile
- Area Urbanistica/Edilizia Privata

- Area Lavori Pubblici

Esaminati i seguenti atti, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Regolamento per Criteri di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative (allegato C);
- Manuale sulla metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative (Allegato D);

Dato atto che i documenti sopra menzionati sono stati trasmessi alle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016-2018 - comparto Funzioni Locali al fine di avviare la relazione sindacale di confronto, di cui all'art. 5, comma 3 con nota prot. 5894 del 18.04.2019;

Preso atto che le OO.SS. non hanno presentato rilievi e/o osservazioni ai documenti in questione;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti i sopra riportati pareri favorevoli di cui sopra, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di modificare gli articoli 12, 14 e 23 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 17 del 28.02.1996 e successivamente ripetutamente modificato fino all'ultima versione aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale nr. 128 del 16.10.2018 come di seguito, per adeguarli alla nuova disciplina contrattuale:

Art. 12 - Responsabile di settore Area

~~1. La responsabilità di direzione di area viene assegnata a personale di ruolo inquadrato nelle qualifiche apicali, oppure per contratto a persone dotate dei necessari requisiti. L'incarico di Responsabile di area è assegnato a tempo determinato per un tempo massimo pari al mandato del sindaco che ha assegnato gli incarichi stessi.~~

1. La responsabilità di direzione di Area viene assegnata con decreto del sindaco sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato C) al presente regolamento "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative".

2. Spettano al Responsabile di area i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altri organi.

3. I responsabili di area nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Ente, alla cui formulazione partecipano - anche in contraddittorio - con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

4. Essi, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo statuto e dal regolamento organico, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

5. Fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altri organi del Comune, spettano ai Responsabili di area, e limitatamente alle materie di propria competenza:

- a) l'espressione sulle proposte di deliberazione dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;
- b) l'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione, licenza, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni secondo criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali o da deliberazioni comunali;
- c) gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o conoscenza quali, rispettivamente, relazioni, valutazioni e attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, nonché giuste le disposizioni del D.P.R. 445/2000, autenticazioni e legalizzazioni;
- d) gli atti di gestione del personale nel rispetto delle norme vigenti in materia ivi compresi i provvedimenti di congedo ordinario e straordinario;
- e) gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- f) gli atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi quali, ad esempio, gli ordini relativi a lavori, forniture, ecc.
- g) la trattazione dei rapporti con i consulenti, comunque incaricati, per questioni che interessino atti od operazioni rimessi alla loro competenza;
- h) la compilazione della scheda segreta dell'Amministrazione per le gare, quando sia richiesta.

~~6. Ai sensi dell'art. 10 del CCNL Revisione sistema classificazione professionale del 31 marzo 1999, comparto regioni ed autonomie locali, ai responsabili di area è assegnata dal sindaco una retribuzione di posizione e di risultato.~~

6. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018 ai responsabili di area è assegnata una retribuzione di posizione e di risultato.

~~7. L'importo della retribuzione di posizione viene determinata nei limiti minimo e massimo stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Regioni ed autonomie locali". La giunta comunale stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Ai fini della graduazione vengono utilizzati i criteri di cui alla tab. allegato a).~~

7. L'importo della retribuzione di posizione viene determinata nei limiti minimo e massimo stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Regioni ed autonomie locali". La giunta comunale, su proposta del segretario comunale elaborata in ottemperanza all'allegato D) al presente regolamento "manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative", stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.

~~8. Il segretario generale, con il supporto del nucleo di valutazione, propone al sindaco, annualmente, la graduazione della retribuzione di posizione nel rispetto degli indicatori di cui all'allegato A).~~

8. L'importo della retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale, nei limiti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Regioni ed autonomie locali".

Art. 14 - Sostituzione del Responsabile di settore/servizio Area

~~1. In caso di vacanza del posto di Responsabile di area, o di assenza dello stesso con diritto alla conservazione del posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di pari qualifica funzionale, queste stesse possono essere transitoriamente assegnate con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia.~~

~~2. L'esercizio temporaneo di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse, ma soltanto il diritto al trattamento economico corrispondente all'attività svolta per il periodo di espletamento delle medesime.~~

~~3. Ove non si possa far fronte con personale in servizio, le funzioni possono essere conferite, con incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.~~

1. In caso di assenza prolungata e continuativa del Responsabile d'Area si procederà secondo le modalità previste dall'art. 12 dell'allegato C al presente regolamento "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative".

Art. 23 - Valutazione dei Responsabili di settore d'Area

~~1. Il Segretario comunale, formula, dopo dieci dall'approvazione della giunta comunale della relazione e dello schema del rendiconto, su proposta del nucleo di valutazione o dell'organismo indipendente di valutazione, la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai responsabili di area.~~

~~2. Entro lo stesso termine i responsabili di area esprimono le valutazioni del personale dell'area stessa.~~

1. L'attività svolta dai responsabili d'Area è soggetta a valutazione con le modalità previste dall'art. 10 dei Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative (allegato C al presente regolamento) e secondo quanto disciplinato dal vigente regolamento sulla performance.

3. di stralciare dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi l'Allegato C relativo alla previgente scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative;
4. di adottare i seguenti atti affinché si provveda ad adeguare il sistema organizzativo di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e responsabilità nell'ente ai parametri fissati nel CCNL del 21.05.2018 - Comparto Funzioni locali:
 - Regolamento per i Criteri di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative (allegato C al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);
 - Manuale sulla metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative (Allegato D al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);
5. di approvare l'allegato testo aggiornato del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi a

seguito delle modifiche disposte con il punto 2 del presente provvedimento e l'inserimento dei nuovi allegati C e D;

6. di dare atto che i documenti sopra menzionati sono stati trasmessi alle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016-2018 - comparto Funzioni Locali con nota prot. 5894 del 18.04.2019 al fine di avviare la relazione sindacale di confronto, di cui all'art. 5, comma 3 e che le stesse non hanno presentato rilievi e/o osservazioni al riguardo;
7. di dichiarare, con votazione unanime, separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/00.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 43 del 30-04-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Lovato Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Generale
F.to Dott. Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Cattazzo Michele

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 43 del 07-05-2019

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 13-08-2019 fino al 28-08-2019 con numero di registrazione 756.

Comune di Caldiero li 13-08-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 73/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 43 del 07-05-2019

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DEI CRITERI PER LA "PESATURA" DELLE AREE ASSEGNATE AI RESPONSABILI. ESAME ED ADOZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Caldiero li 23-08-2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.