

# COMUNE DI CALDIERO

---

## **Regolamento comunale di Polizia Mortuaria**

---

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 47 del 30/11/2010, divenuta esecutiva il 03.01.2011

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 13 del 20/05/2014, divenuta esecutiva il 18 LUG, 2014

## **TITOLO I**

### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al Titolo VI del testo Unico delle Leggi Sanitarie 27 luglio 1934, al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a tutelare dal punto di vista igienico-sanitario i cimiteri e le operazioni di polizia mortuaria ed a disciplinare i servizi, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso delle salme o parti di esse, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione, e in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.

##### **ART. 2 - COMPETENZE**

1. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale.
2. I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati attraverso le forme di gestione previste dalla normativa vigente permanendo in ogni caso in capo ai competenti servizi dell'ASL gli aspetti di carattere igienico-sanitario.

##### **ART. 3 - RESPONSABILITÀ**

1. Il Comune cura che all'interno del Cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, non assumendo responsabilità alcuna per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questi utilizzati in modo difforme dal consentito.
2. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Titolo IX, del libro IV, del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi fatti penali.

##### **ART. 4 - SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO**

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, esplicitamente classificati tali dalla legge ed indicati dal regolamento.
2. Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:
  - a) il servizio di custodia delle salme in apposito locale del Cimitero;
  - b) l'inumazione in campo comune;
  - c) la cremazione (solo nel caso di richiedente indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. Gli oneri e le spese derivanti sono sostenuti dal Comune di ultima residenza del defunto (art. 5 L. 30.03.2001 n. 130) per essere poi posti a carico di eventuali parenti obbligati ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - d) la deposizione delle ossa in ossario comune;
  - e) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;
  - f) il recupero e trasporto delle salme accidentate, secondo quanto prescritto al successivo art. 17/1;

g) il feretro per le salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti ed Istituzioni che se ne facciano carico, secondo quanto specificato al successivo art. 10;

h) il servizio di esumazione straordinaria nel caso di salma di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. In tale caso gli oneri e le spese derivanti sono sostenuti dal Comune di ultima residenza del defunto (art. 5 L. 30.03.2001 n. 130) per essere poi posti a carico di eventuali parenti obbligati ai sensi delle vigenti norme in materia;

3. Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite con provvedimento di Giunta Comunale.

4. I competenti organi del Comune, con proprio atto di indirizzo o con separati atti ai sensi dell'art. 42, lettera f) della legge 18.08.2000, n. 267, possono individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata.

#### **ART. 5 - ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO**

1. Presso gli uffici dei servizi di polizia mortuaria è tenuto, a seconda dei casi su supporto cartaceo o informatico, a disposizione di chiunque possa averne interesse, il registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 285 del 10 settembre 1990 che viene compilato cronologicamente dagli addetti anche per fornire informazioni sulle sepolture cimiteriali.

2. Sono inoltre tenuti ben visibili al pubblico nell'Ufficio comunale e nel cimitero:

- l'orario di apertura e chiusura del cimitero;
- copia del presente regolamento;
- l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza ai sensi dell'art. 34 del presente regolamento;
- l'elenco delle tombe per le quali è in corso la procedura di revoca della concessione;
- l'elenco dei defunti inumati in campi soggetti ad esumazione ordinaria ai sensi dell'art. 32 del presente regolamento;
- ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **CAPO II**

### **DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI**

#### **ART. 6 - DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI**

1. Il Comune provvede al deposito della salma presso il Cimitero di Caldiero o di Caldierino, in locali idonei.

2. L'ammissione negli obitori è autorizzata dal Sindaco ovvero dalla Pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, infine, dall'Autorità Giudiziaria.

3. Le salme di persone morte di malattie infettive-diffusive o sospette tali sono tenute in osservazione, osservando le disposizioni impartite dal Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90.

4. La custodia delle salme di persone cui sono state somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia vietata la contaminazione ambientale, che possa determinare situazione di pericolo

per la salute della popolazione, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dal Dirigente sanitario dell'Ulss di cui al D.P.R. 285/90.

5. La sorveglianza può essere esercitata con apposite strumentazioni o con la presenza di personale preposto a tale funzione.

### **CAPO III**

### **FERETRI**

#### **ART. 7 - DEPOSIZIONE DELLA SALMA NEL FERETRO**

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo art. 9.

2. In ciascun feretro si può racchiudere una sola salma;

Madre e neonato, morti in concomitanza del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi in uno stesso feretro.

3. La salma prima di essere collocata nel feretro deve essere rivestita o, almeno, avvolta in un lenzuolo idoneo.

4. Se la morte è dovuta a malattia infettiva-diffusiva compresa nell'elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in un lenzuolo imbevuto in soluzione disinfettante.

5. Se il cadavere risulta portatore di radioattività, il dirigente sanitario dell'Ulss di cui al D.P.R. 285/90 detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale, che possa determinare situazione di pericolo per la salute della popolazione.

#### **ART. 8 - VERIFICA E CHIUSURA FERETRI**

1. La chiusura del feretro è fatta, sotto la vigilanza del personale incaricato.

2. Il personale a ciò delegato dall'Unità Sanitaria Locale, vigila e controlla l'applicazione della norma di cui all'art. 9.

3. In particolare deve essere accertata la stretta rispondenza del feretro al tipo di sepoltura cui è destinato e al trasporto, nonché l'identificazione del cadavere.

#### **ART. 9 - FERETRI PER INUMAZIONE, TUMULAZIONE, CREMAZIONE E TRASPORTI**

1. La struttura dei feretri e la qualità dei materiali sono determinati in rapporto ai diversi tipi di sepoltura o pratica funebre oltre che alla distanza del trasporto funebre e cioè:

##### **1.1 per inumazione:**

a) il feretro deve essere di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.);

b) le tavole non devono avere, a fondo intaglio, uno spessore inferiore a cm. 2 e superiore a cm. 3;

c) la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285;

d) i feretri di salme provenienti da altri Comuni o estumulate ai sensi del successivo art. 34 potranno essere inumati anche se non corrispondono alle indicazioni sopra riportate.

##### **1.2 per tumulazione:**

La salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una in legno preferibilmente esterna, l'altra in metallo, ermeticamente chiusa mediante saldatura, corrispondenti entrambe ai requisiti costruttivi e strutturali di cui all'art. 30 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285;

1.3 per trasferimento da Comune a Comune, all'estero o dall'estero qualunque sia la destinazione di sepoltura o pratica funebre si applicano le disposizioni di cui al punto 1.2 precedente, nonché gli articoli 27, 28 e 29 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 se il trasporto è per o dall'estero;

1.4 cremazione:

a) la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui al punto 1.1 precedente, per trasporti interni al Comune di decesso e per trasporti fuori comune ma entro km 100;

b) la salma deve essere racchiusa in duplice cassa con le caratteristiche di cui al punto 1.2 precedente, in ogni altro caso.

2. I trasporti di salme di persone morte per malattia infettiva-diffusiva vengono effettuati in duplice cassa con le caratteristiche di cui al punto 1.2 precedente.

3. Se una salma, già sepolta, viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del Cimitero, si deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, da parte del Dirigente sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90, o suo delegato, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica in zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660.

4. Se la salma proviene da altro Comune deve essere verificata la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura in terra, deve essere praticata nella parte superiore della cassa metallica una idonea apertura ai fini di consentire il processo di mineralizzazione.

5. Nella inumazione l'impiego del feretro di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere autorizzato dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 10.09.1990 N. 285.

6. Sia la cassa di legno sia quella di metallo debbono portare impresso ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio il marchio di fabbrica con indicazione della ditta costruttrice.

7. E' consentita l'applicazione alle casse metalliche di valvole o speciali dispositivi autorizzati dal Ministero della Sanità, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione.

#### **ART. 10 - FORNITURA GRATUITA DI FERETRI**

1. Il Comune fornisce gratuitamente la cassa di cui all'art. 9 punti 1.1 e 1.5 per salme di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. In tale caso gli oneri e le spese derivanti sono sostenuti dal Comune di ultima residenza del defunto (art. 5 L. 30.03.2001 n. 130) per essere poi posti a carico di eventuali parenti obbligati ai sensi delle vigenti norme in materia;

2. Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato dal Responsabile dei Servizi Sociali sulla scorta delle informazioni assunte sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica degli interessati.

#### **ART. 11 - PIASTRINA DI RICONOSCIMENTO**

1. Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica, recante impressi in modo indelebile il cognome e il nome della salma contenuta e le date di nascita e di morte.

2. Per la salma di persona sconosciuta la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e di eventuali altri dati certi.

## CAPO IV

### TRASPORTI FUNEBRI

#### ART. 12 - MODALITA' DEL TRASPORTO E PERCORSO

1. I criteri generali di fissazione degli orari, le modalità ed i percorsi dei trasporti funebri sono determinati con ordinanza del Sindaco.
2. Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773, comprende: il prelievo della salma dal luogo di decesso, dal deposito di osservazione o dall'obitorio, il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per lo stretto tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.
3. Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre la preventiva autorizzazione del Sindaco.
4. Ove i cortei, per il numero di partecipanti, fossero di notevole lunghezza, si dovrà lasciare il passo agli autobus del servizio pubblico urbano, ai veicoli dei pompieri, ai servizi urgenti di assistenza pubblica e di pubblica sicurezza. In ogni altro caso è vietato fermare, disturbare o interrompere in qualunque modo il passaggio di un corteo funebre.
5. Nei casi speciali di concorso assai numeroso di persone, il Responsabile del servizio di polizia mortuaria dovrà dare comunicazione al comando di Polizia Municipale per gli opportuni provvedimenti di circolazione atti a favorire lo svolgimento del corteo.
6. L'Unità Sanitaria Locale vigila e controlla il servizio di trasporto delle salme, ne riferisce annualmente al Sindaco e gli propone i provvedimenti necessari ad assicurarne la regolarità.

#### ART. 13 - TRASPORTI FUNEBRI

1. Nel territorio del Comune i trasporti funebri sono svolti con i mezzi di cui all'art. 20 del D.P.R. 10/09/1990, N. 285.

#### ART. 14 - ORARI DEI TRASPORTI

1. I trasporti funebri sono effettuati in ore fisse antimeridiane e pomeridiane stabilite con ordinanza del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria. Con lo stesso provvedimento disciplina le modalità integrative al presente regolamento nonché i percorsi consentiti.
2. Il Responsabile del servizio di Polizia Mortuaria potrà, comunque, concedere deroga all'orario per motivi di particolare gravità.

#### ART. 15 - NORME GENERALI PER I TRASPORTI

1. In ogni trasporto sia da Comune a Comune sia da Stato a Stato, i feretri devono essere conformi alle prescrizioni di cui al precedente art. 9; inoltre, se il trasporto è effettuato dal mese di aprile al mese di settembre compresi, o, negli altri mesi, in località che col mezzo prescelto è raggiungibile dopo 24 ore dalla partenza o infine quando il trasporto venga eseguito trascorse 48 ore dal decesso, alla salma è da praticare il trattamento antiputrefattivo di cui all'art. 32 del D.P.R. 285/90, salvo sia stata imbalsamata.
2. Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto individuato secondo le indicazioni del punto 5.4 della circolare del Ministero della sanità n. 24 del 24 giugno 1993, e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento necessari in relazione alla destinazione.  
L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro e i documenti al personale incaricato presso il cimitero.

3. Chi riceve il feretro compilerà il verbale di presa in consegna, redatto in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al vettore e l'altra al Responsabile del servizio di polizia mortuaria. Se il trasporto avviene per ferrovia, su nave o per aereo, il decreto di cui all'art. 19 deve restare in consegna al vettore.

4. Il trasporto da Comune a Comune o da Stato a Stato, a richiesta, può essere effettuato, sia in partenza che in arrivo, con il medesimo carro funebre.

#### **ART. 16 - RITI RELIGIOSI**

1. I sacerdoti della chiesa cattolica e i ministri degli altri culti di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

2. La salma può sostare nel luogo del culto per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa e comunque per un tempo non superiore a tre ore.

#### **ART. 17 - TRASFERIMENTO DI SALME SENZA FUNERALE**

1. Il trasporto di cadavere effettuato prima che sia trascorso il periodo di osservazione prescritto, deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita. Il mezzo di trasporto dovrà avere le caratteristiche di cui agli articoli. 19 e 20 del D.P.R. 285/90, e dovrà essere chiuso, anche temporaneamente, in modo che sia impedita la vista dall'esterno.

2. Se la salma non è nella propria abitazione, ma presso ospedale, istituto, albergo o altro luogo del Comune, il Sindaco, a richiesta dei familiari, può autorizzare l'inizio del funerale dalla casa di abitazione, ove il feretro viene trasferito poco prima dell'ora fissata.

3. In particolari circostanze, il Responsabile del servizio di Polizia Mortuaria, sentito il Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90, o suo delegato, può anche autorizzare il trasporto dal luogo del decesso all'interno dell'abitazione o, in casi eccezionali, al luogo di speciali onoranze.

4. I predetti trasferimenti, anteriori al funerale, sono eseguiti in forma privata, senza corteo e con l'esclusione di quanto previsto al primo comma del presente articolo.

5. I trasferimenti di salme per autopsie, per consegna agli Istituti di studio od assimilati ed il trasporto al cimitero di nati morti, feti, resti anatomici, parti di cadavere ed assimilati, sono eseguiti con l'impiego del mezzo di cui al primo comma del presente articolo.

#### **ART. 18 - MORTI PER MALATTIE INFETTIVE-DIFFUSIVE O PORTATORI DI RADIOATTIVITA'**

1. Nel caso di morte per malattie infettive-diffusive il Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90 prescriverà le norme relative al trasporto del cadavere, al divieto del corteo quando ciò sia indispensabile, e i necessari provvedimenti per disinfezioni.

2. Quando per misure igieniche sia ritenuto necessario, egli detterà le opportune istruzioni affinché il cadavere sia trasportato nei locali di cui all'art. 6 anche prima che sia trascorso il periodo di osservazione, per eseguirne poi, trascorso il termine prescritto, la inumazione, la tumulazione, o la cremazione.

3. E' consentito rendere al defunto le estreme onoranze, osservando le prescrizioni dell'autorità sanitaria, salvo che questa non le vieti nella contingenza di manifestazione epidemica della malattia che ha causato la morte.

4. Per le salme che risultano portatrici di radioattività, il Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90 dispone, a seconda dei casi, le necessarie misure protettive in ordine al trasporto, ai trattamenti ed alla destinazione.

## **ART. 19 - TRASPORTO PER E DA ALTRI COMUNI PER SEPPELLIMENTO E CREMAZIONE**

1. Il trasporto di salme in Cimitero di altro Comune, è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda degli interessati.
2. La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile o, in alternativa, dall'autorizzazione alla cremazione; nel caso di traslazione successiva alla prima sepoltura è sufficiente l'indicazione dei dati anagrafici del defunto.
3. Al decreto è allegato il Nulla-Osta del Dirigente Sanitario dell'Unità Sanitaria Locale di cui al D.P.R. 285/90 o persona dallo stesso delegata, relativo alla verifica di cui all'art. 8;
4. Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al Sindaco del Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento, nonché ai Sindaci dei Comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.
5. Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma, essere trasportate direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, ai sensi dell'art. 9, secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo di ceralacca sul cofano, ove presente.
6. In caso di arrivo o partenza della salma con sosta in chiesa, limitata alla celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il Cimitero o per altro Comune, il trasporto è eseguito interamente da mezzi autorizzati.
7. La prosecuzione del servizio all'interno del Comune, dopo la celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il cimitero, può avvenire anche con il trasporto a spalla della salma.
8. Per i morti di malattie infettive-diffusive l'autorizzazione al trasporto è data dal Sindaco osservate le norme di cui all'art. 25, comma 1° e 2° del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e all'art. 18 del presente regolamento.
9. Il trasporto di cadavere da Comune a Comune per la cremazione e/o il trasporto delle risultanti ceneri al luogo del definitivo deposito sono autorizzati con unico decreto dal Sindaco del Comune ove è avvenuto il decesso.

## **ART. 20 - TRASPORTI ALL'ESTERO O DALL'ESTERO**

1. Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino del 10 febbraio 1937, approvata con R.D. 1 luglio 1937, n. 1379, o Stati non aderenti a tale Convenzione; Nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 285/90; nel secondo caso quelle di cui agli articoli 28 e 29 dello stesso Regolamento. In entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del Regolamento precitato. Ai sensi e per gli effetti della Delibera di Giunta Regionale n. 1534 del 14/06/2002, l'organo competente ad emanare i relativi provvedimenti è il Sindaco.

## **ART. 21 - TRASPORTO DI CENERI E RESTI**

1. Il trasporto fuori del Comune di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri deve essere autorizzato dal Sindaco.
2. Se il trasporto è da o per Stato Estero si sostituisce l'Autorità di cui agli articoli 27, 28 e 29 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. Al Prefetto si sostituisce il Sindaco come da Delibera di Giunta Regionale n. 1534 del 14/06/2002.
3. Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, non si applicano al trasporto di ceneri, di ossa umane e resti mortali assimilabili;
4. Le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolti in una cassetta di zinco, o zincata, di spessore non inferiore a mm. 0.660, chiusa con saldatura, anche a freddo, recante su



etichetta, nome e cognome del defunto, data di nascita e di morte se conosciuta o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.

5. Le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi caratteristiche di cui al successivo art. 40.

#### **ART. 22 - RIMESSE DELLE AUTOFUNEBRI E SOSTA AUTOFUNEBRI DI PASSAGGIO.**

1. Le rimesse comunali delle autofunebri devono essere ubicate in località individuate con provvedimento del Sindaco, attrezzate anche per i servizi di pulizia e di disinfezione.

2. L'idoneità della rimessa e delle relative attrezzature è accertata dal Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90, salva la competenza dell'autorità di Pubblica Sicurezza e del servizio antincendi.

3. Le autofunebri di passaggio trasportanti feretri, in caso di sosta devono valersi della rimessa comunale, ove esistente, o di altro luogo di parcheggio individuato dalla ditta che effettua il trasporto e comunicato al Responsabile del servizio di Polizia mortuaria.

## **TITOLO II**

### **CAPO I**

#### **CIMITERI**

##### **ART. 23 - DENOMINAZIONE DEI CIMITERI**

1. Ai sensi dell'art. 337 del testo Unico delle Leggi Sanitarie di cui al R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, il Comune provvede al servizio del seppellimento nei cimiteri denominati "CIMITERO COMUNALE DI CALDIERO" e "CIMITERO COMUNALE DI CALDIERINO"

##### **ART. 24 - DISPOSIZIONI GENERALI - VIGILANZA**

1. E' vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero.
2. L'ordine e la vigilanza del cimitero spetta al Sindaco.
3. Alla manutenzione del cimitero, così come per la custodia e gli altri servizi cimiteriali, il Comune, di prassi, provvede con le forme di gestione riconosciute idonee e legittime, ai sensi dell'art. 113, lettera a) della legge 18.08.2000, n. 267.
4. Le operazioni di inumazione, tumulazione, cremazione e di traslazione di salme, resti, di ceneri, di nati morti, di prodotti abortivi e del concepimento, di resti anatomici, sono riservate al personale addetto al cimitero o a ditta incaricata.
5. Competono esclusivamente al Comune, o a ditta appositamente incaricata, le operazioni di esumazione, estumulazione e le funzioni di cui agli articoli 52, 53 e 81 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
6. Al Dirigente Sanitario dell'ASL compete la formulazione di proposte al Sindaco in tale materia.

##### **ART. 25 - AMMISSIONE NEL CIMITERO**

1. Nel Cimitero sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza e di religione:
  - a) le salme di persone decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza
  - b) le salme di persone che siano nate nel comune, o che ne abbiano avuto la residenza;
  - c) le salme di persone, ovunque decedute, che abbiano coniugi, figli e genitori sepolti o residenti nel Comune;
2. Indipendentemente dalla nascita, residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata o di famiglia.
3. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.

##### **ART. 25/Bis - AREE DA DEFINIRE**

1. Ai sensi dell'art. 100 del D.P.P. 10/09/1990 n. 285 il Sindaco può concedere nel Cimitero un'area adeguata alle comunità straniere professanti un culto diverso da quello cattolico che fanno domanda di avere un reparto proprio per la sepoltura delle salme dei loro connazionali.
2. Sono a totale carico delle comunità richiedenti tutte le spese necessarie per tali reparti.

## CAPO II°

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie decennali. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di anni 10 di età, devono essere conformi a quanto dispone il D.P.R. 10.09.1990 N. 285;
2. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il cimitero può avere aree ed opere riservate a sepolture private familiari.

## CAPO III°

### INUMAZIONE E TUMULAZIONE

#### ART. 27 - INUMAZIONE

1. Le sepolture comuni per inumazione sono della durata minima di anni 10 (dieci) dal giorno del seppellimento e vengono assegnate gratuitamente nelle aree appositamente individuate dal Comune.

#### ART. 28 - CIPPO

1. Ogni fossa nei campi comuni di inumazione è contraddistinta, salvo diversa soluzione prescelta dai privati a norma del successivo terzo comma, da un cippo, fornito e messo in opera dal Comune, costruito di materiale resistente agli agenti atmosferici e portante un numero progressivo.
2. Sul cippo verrà applicata, sempre a cura del Comune, una targhetta di materiale inalterabile oppure inciso in modo indelebile, con l'indicazione del nome e cognome, data di nascita e di morte del defunto.
3. *I privati, in sostituzione del cippo di cui al primo comma, possono installare una copri tomba della misura massima di cm 60 per 140 e/o di una lapide di altezza non superiore a cm. 100 x 60 dal piano di campagna, previa comunicazione al responsabile di Polizia Mortuaria.*
4. L'installazione delle lapidi e del copritomba, la loro manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
5. In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli articoli 63 e 99 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

#### ART. 29 - TUMULAZIONE

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette di resti o urne cinerarie in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune o dai concessionari di aree laddove vi sia l'intenzione di conservare per un periodo di tempo determinato le spoglie mortali;
2. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità di cui al Titolo III del presente regolamento.
3. I loculi possono contenere un solo feretro e, su richiesta di un congiunto, anche eventuali cassetine contenenti i resti ossei o ceneri di parenti del sepolto.

4. A far tempo dalla esecutività del presente regolamento ogni nuova sepoltura a sistema di tumulazione deve avere dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro.
5. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli articoli 76 e 77 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

#### **ART. 30 - DEPOSITO PROVVISORIO**

1. I feretri per la tumulazione provvisoria sono depositi in appositi spazi, individuati con atto del Responsabile di Polizia Mortuaria.
2. La concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:
  - a) per coloro che richiedono l'uso di un'area di terreno allo scopo di costruirvi un sepolcro privato, fino alla sua agibilità;
  - b) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private;
  - c) per coloro che hanno presentato domanda di concessione di sepoltura, da costruirsi a cura del Comune, con progetto già approvato.
3. E' fatto divieto la tumulazione provvisoria di salme in loculi già riservati. In caso di inosservanza il concessionario del loculo perderà ogni diritto sullo stesso senza alcun rimborso.
4. La durata del deposito provvisorio è fissata dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, limitatamente al periodo previsto per l'ultimazione dei necessari lavori.
5. Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, il Sindaco, previa diffida, provvederà ad inumare la salma in campo comune, e le spese vengono poste a carico della famiglia del defunto.  
Tale salma, una volta inumata, non potrà essere nuovamente tumulata nei loculi a deposito provvisorio, ma solo in tombe o loculi definitivi previo pagamento dei diritti relativi.
6. E' consentito, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.

## CAPO IV

### ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

#### ART. 31 - ESUMAZIONI ORDINARIE

1. Nel Cimitero il turno ordinario di inumazione è pari a quello fissato dall'art. 82 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, e cioè di 10 anni.

Sono parificate ad inumazioni ordinarie quelle dovute a successiva sepoltura dopo il primo decennio.

2. Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, con esclusione dei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre.

3. Le esumazioni ordinarie sono regolate con atto del Responsabile di Polizia mortuaria;

4. E' compito dell'incaricato del servizio di polizia mortuaria stabilire se un cadavere è o meno mineralizzato al momento della esumazione.

#### ART. 32 - AVVISI DI SCADENZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE

1. E' compito del Responsabile del servizio di polizia mortuaria autorizzare le operazioni cimiteriali nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.

2. Il Responsabile del servizio di polizia mortuaria curerà la stesura di tabulati con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria.

3. L'inizio delle operazioni di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.

#### ART. 33 - ESUMAZIONE STRAORDINARIA -

1. L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine di scadenza, per provvedimento dell'autorità giudiziaria o, a richiesta dei familiari, previa autorizzazione del Sindaco, per trasferimento ad altra sepoltura dello stesso o in altro cimitero o per cremazione.

2. Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei periodi stabiliti dall'art. 84 del D.P.R. 285/1990 (esclusi i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre).

3. Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare dall'autorizzazione al seppellimento se la malattia, causa di morte, è compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffuse pubblicato dal Ministero della Sanità.

4. Quando è accertato che si tratta di salma di persona morta di malattia infettiva-diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi due anni dalla morte e che il Dirigente Sanitario dell'ULSS dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la salute pubblica.

5. Le esumazioni straordinarie sono eseguite alla presenza del Dirigente Sanitario dell'ULSS o di personale da lui delegato.

#### ART. 34 - ESTUMULAZIONI -

1. Le estumulazioni si dividono in ordinarie e straordinarie:

2. Le estumulazioni straordinarie sono di due tipi:

a) a richiesta dei familiari interessati;

b) su ordine dell'Autorità Giudiziaria;

3. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato;

4. Il Responsabile del servizio di Polizia Mortuaria cura la stesura dell'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza, il quale sarà esposto all'albo del Cimitero ed all'albo pretorio comunale o in occasione della Commemorazione dei Defunti, e per un minimo di 60 giorni consecutivi.

5. I feretri sono estumulati a cura degli operatori cimiteriali, secondo la programmazione del servizio cimiteriale, alla presenza del Dirigente Sanitario dell'ULSS di cui al D.P.R. 285/90 o dal personale dallo stesso delegato.

6. I resti mortali individuati, sono raccolti in cassette di zinco, o zincate, da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione previa domanda degli aventi diritto, secondo quanto previsto dal successivo art. 35, comma 2.

Se allo scadere di concessioni a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione di resti mortali questi ultimi saranno collocati in ossario comune.

7. Se il cadavere estumulato non è in condizione di completa mineralizzazione, e salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa apertura della cassa di zinco.

Il periodo di inumazione è fissato in 5 anni, ridotto a due nel caso si faccia ricorso all'impiego di sostanze biodegradanti, secondo quanto stabilito dalla circolare del Ministero della Sanità 31.07.1998, n. 10.

8. A richiesta degli interessati, il Responsabile del servizio di polizia mortuaria può autorizzare, avendo il Comune disponibilità di loculi, la successiva tumulazione del feretro, previa idonea sistemazione del cofano in legno e rifasciatura con apposito cassone di avvolgimento in zinco, e pagamento della tariffa di concessione in vigore.

In tal caso non si potrà procedere a nuova richiesta di estumulazione se non siano decorsi almeno 5 (cinque) anni dalla precedente.

9. Delle estumulazioni ordinarie si informeranno i cittadini tramite apposito avviso da apporre presso il cimitero, all'albo pretorio, nelle bacheche comunali, in un quotidiano locale e nel sito internet del Comune di Caldiero.

#### **ART. 35 - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO**

1. Le estumulazioni ordinarie sono eseguite gratuitamente.

2. Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossarietto o in tomba privata, la relativa raccolta e traslazione è subordinata al pagamento della somma indicata in tariffa.

3. Le esumazioni ordinarie e straordinarie e le estumulazioni straordinarie sono sottoposte al pagamento della somma indicata in tariffa, salvo quanto previsto all'art. 4, 2° comma lettera h); Per quelle richieste dall'Autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. 23 dicembre 1865, n. 2704, e successive modificazioni ed integrazioni, trasmettendo al Cancelliere la fattura, comprensiva dei costi di personale, relativa alle operazioni svolte.

#### **ART. 36 - RACCOLTA DELLE OSSA**

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere depositate nell'ossario comune, salvo sia richiesto un collocamento diverso.

#### **ART. 37 - OGGETTI DA RECUPERARE E DISPONIBILITA' DEI MATERIALI**

1. Gli oggetti preziosi o ricordi personali rinvenuti nel corso di esumazioni o estumulazione dovranno essere consegnati agli aventi diritto e della consegna viene redatto processo verbale. In caso di assenza di aventi diritto tali materiali diverranno di proprietà comunale.

2. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impegnarli in opere di miglioramento generale del cimitero, salvo diversa richiesta degli interessati.

3. Su richiesta degli aventi diritto, il Responsabile del servizio di polizia mortuaria può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.

4. Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocare sulla sepoltura di qualche parente che sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

5. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

6. Le opere aventi valore artistico o storico possono essere conservate dal Comune all'interno del Cimitero o in altro luogo idoneo.

**CAPO V**  
**CREMAZIONE**

**ART. 38 - CREMAZIONI**

1. Si dà atto che il Comune non dispone di impianto di cremazione, e conseguentemente, per procedere alla cremazione, si avvale degli impianti funzionanti più vicini o più idonei.

**ART. 39 - MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA  
CREMAZIONE**

1. L'autorizzazione alla cremazione è rilasciata, dietro disposizione testamentaria del defunto, o per adesione dello stesso a specifica associazione o, in mancanza di quanto sopra, su richiesta dei familiari o di loro incaricato e comunque secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Sanità del 24/06/1993, n. 24, della Legge 30/3/2001, n. 130, e successive modifiche ed integrazioni.

2. Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 24/2009 viene istituito il "Registro per le Cremazioni" nel quale verranno annotate le modalità con cui il richiedente ha manifestato la propria volontà di essere cremato. Detto registro andrà tenuto ed aggiornato secondo quanto previsto all'art. 3 della citata L.R.

**ART. 40 - URNE CINERARIE**

1. Compiuta la cremazione, le ceneri sono diligentemente raccolte in apposita urna cineraria che viene sigillata.

L'urna deve essere di materiale resistente.

2. Ciascuna urna cineraria, deve contenere le ceneri di una sola salma e portare all'esterno l'indicazione del nome e cognome del defunto, data di nascita e di morte.

3. A richiesta degli interessati e in base a concessione l'urna è collocata nel cimitero in apposita sepoltura privata, loculo e cella.

**ART. 40/Bis - DISPERSIONE CENERI**

1. Il Comune, con atto della Giunta Comunale, individua un'area del Cimitero per la dispersione delle ceneri. Sempre con atto della Giunta Comunale si procederà ad individuare aree esterne al cimitero in cui effettuare la dispersione nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. La dispersione potrà essere autorizzata anche a seguito di incenerimento di pregresse tumulazioni.

**ART. 40/TER - AFFIDAMENTO AI FAMILIARI**

A seguito di specifica richiesta al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria i famigliari potranno essere affidatari dell'urna contenente le ceneri.

**ART. 40/QUATER - INCENERIMENTI PROPOSTI D'UFFICIO**

L'Ufficiale di Stato Civile, previo assenso dei soggetti di cui alla lettera b), n. 3), dell'art. 3 della Legge 130/2001, o, in caso di loro irreperibilità, dopo trenta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale di uno specifico avviso, può autorizzare la cremazione delle salme inumate e tumulate allo scadere del periodo concesso di cui agli artt. 27 e 29 del presente regolamento.



## CAPO VI

### POLIZIA DEI CIMITERI

#### ART. 41 - ORARIO

1. I cimiteri sono aperti al pubblico secondo l'orario fissato dal Sindaco.
2. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.
3. L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo segnale acustico, 10 minuti prima della scadenza, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

#### ART. 42 - DISCIPLINA DELL'INGRESSO

1. Nel Cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi:
2. E' vietato l'ingresso:
  - a) a tutti coloro che sono accompagnati da cani o altri animali, salve le persone cieche;
  - b) alle persone in stato di ubriachezza e a quelle vestite in modo indecoroso secondo il buon senso comune;
  - c) a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua;
  - d) ai fanciulli di età inferiore agli anni 6 (sei) quando non siano accompagnati da adulti;
  - e) ai venditori (con l'offerta di servizi e di oggetti) o distributori di indirizzi, volantini pubblicitari, ecc ...

#### ART. 43 - DIVIETI SPECIALI

1. Nel Cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo, ed in specie:
  - a) fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
  - b) entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
  - c) introdurre oggetti irriverenti;
  - d) rimuovere dalle tombe altrui, piantine, ornamentazioni, lapidi;
  - e) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;
  - f) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
  - g) danneggiare aiuole, alberi, e scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - h) fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del responsabile dei servizi di polizia mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
  - i) eseguire lavori, iscrizioni su tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - l) turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - m) assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile dei servizi di polizia mortuaria;
  - n) qualsiasi attività commerciale;
  - o) assumere un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciare discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti;
2. Chiunque non si attenga alle disposizioni di cui al comma precedente, sarà dal personale addetto alla vigilanza, o dal necroforo stesso, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 44 - RITI FUNEBRI**

1. Nell'interno del Cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.

#### **ART. 45 – EPIGRAFI.**

1. Speciali epigrafi poste sul copritomba o lapide, vanno comunicate al Responsabile del servizio di polizia mortuaria, entro 30 giorni dalla concessione della sepoltura. Possono essere eseguite, per tacito consenso, entro 5 giorni dalla data di comunicazione.

2. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono ammesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano.

#### **ART. 46 - FIORI E PIANTE ORNAMENTALI**

Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impianti o depositati. Quando i fiori e le piante ornamentali sono tenuti con deplorabile trascuratezza, così da renderne indecorosi i giardinetti o i tumuli, il necroforo li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.

#### **ART. 47 - MATERIALI ORNAMENTALI**

1. Dal Cimitero saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba ecc..., indecorosi e la cui manutenzione difetti al punto da rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale vennero collocate e/o pericolose per la pubblica incolumità, previa comunicazione ai familiari se reperibili.

2. Il necroforo provvederà al ritiro o rimozione di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante ecc..., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprono epigrafi in modo da rendere impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi, o intralcino il pubblico passaggio.

3. Parimenti saranno rimossi i fiori od i vasi lasciati depositati od appoggiati negli spazi e/o nei camminamenti ad uso comune.

## TITOLO III°

### CONCESSIONI

#### CAPO I°

### TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE

#### ART. 48 - SEPOLTURE PRIVATE

1. Per le sepolture private è concesso l'uso di aree e di manufatti costruiti dal comune o da privati.
2. Le aree possono essere concesse in uso per la costruzione a cura e spese di privati od Enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività;
3. Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:
  - a) sepolture individuali (loculi, ossarietti, nicchie per singole urne cinerarie); le lapidi vengono fornite e messe in opera dal Comune;
  - b) sepolture per famiglie (tombe terragne).
4. *Per garantire il decoro e la uniformità delle lapidi fornite dal Comune è vietata la loro sostituzione. Le lapidi potranno essere ornate con accessori vari che non potranno coprire più del 40% della superficie delle medesime e avere sporgenza massima di cm. 15;  
Le lapidi degli ossarietti e delle nicchie dovranno avere accessori con una sporgenza massima di cm. 15, e potranno essere coperti per il massimo dell'80% della superficie delle lapidi stesse.*
5. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Municipale, a copertura totale o parziale dei costi di gestione e costruzione delle strutture cimiteriali.
6. Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano le disposizioni generali stabilite dal D.P.R. 285/90 nonché l'art. 34 del presente regolamento
7. La concessione, regolata da schema di contratto-tipo, è stipulata ai sensi dell'art. 107 legge 267/2000, previa assegnazione del manufatto da parte del servizio di Polizia Mortuaria.
8. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.

#### ART. 49 - DURATA DELLE CONCESSIONI

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art.92 del D.P.R. 285/1990.
2. La durata è fissata:
  - a) in anni 99, dalla data di concessione, per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie;
  - b) in anni 30, dalla data di concessione, per i loculi, ossarietti e le nicche;
3. Avendo il Comune disponibilità di posti salma, a richiesta degli interessati è consentito il rinnovo, dietro il pagamento del canone di concessione in vigore al momento della richiesta, per una sola volta e per un uguale periodo di tempo,

#### ART. 50 - MODALITA' DI CONCESSIONE

1. La sepoltura, individuale privata di cui al terzo comma, lettera a) dell'art.48, può concedersi, su richiesta e solo in presenza:
  - a) della salma o ceneri per i loculi;
  - b) dei resti o ceneri per gli ossarietti;
  - c) delle ceneri per le nicchie per urne;

2. La concessione può essere effettuata, in deroga al primo comma, anche per riservare i loculi o celle per le ceneri a persone viventi solo in caso di disponibilità di loculi e previa deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale.
3. L'assegnazione viene effettuata dall'ufficio preposto nel rispetto degli indirizzi della Giunta Comunale;
4. La concessione in uso delle sepolture di cui al primo e secondo comma, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto stabilito dall'art. 55 del presente regolamento.
5. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie, è data in ogni tempo secondo la disponibilità, osservando come criterio di priorità la presenza di una o più salme da tumulare e la data di presentazione della domanda di concessione.

#### **ART. 51 - USO DELLE SEPOLTURE PRIVATE – TOMBE DI FAMIGLIA**

1. Il diritto delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia, come indicato al comma seguente e fino alla capienza del sepolcro, salvo diverse indicazioni previste nell'atto di concessione:
2. Ai fini dell'applicazione del comma precedente e dell'art. 53 del presente regolamento, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dalle sottoindicate persone, secondo le seguenti priorità:
  - a) coniuge del concessionario;
  - b) discendenti in linea retta, senza limiti di grado;
  - c) ascendenti in linea retta in primo grado;
  - d) affini in linea retta in 1° grado;
  - e) parenti in linea collaterale in secondo grado;
3. Per gli ascendenti e discendenti in linea retta il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal fondatore del sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione, salve diverse prescrizioni.
4. Per le persone escluse dal diritto all'uso, la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dagli aventi diritto, in forma scritta.

#### **ART. 51/bis – DISPOSIZIONI PER LE SEPOLTURE PRIVATE – TOMBE DI FAMIGLIA**

1. Trascorsi 50 anni dalla data di tumulazione è possibile eseguire riduzione di salma per il riutilizzo del posto.
2. Hanno diritto alla sepoltura gratuita i discendenti o ascendenti in linea diretta.
3. Su richiesta di un avente diritto, previa autorizzazione o autocertificazione dei contitolari della concessione, può essere concesso un posto salma per affine e collaterale di primo grado. Parimenti può essere concessa la sepoltura di persone estranee alla famiglia per depositi provvisori di salme richiesti per giustificati motivi.

#### **ART. 52 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari e comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
2. In caso di inadempienza interviene il Comune con l'onere ed aggravio di spese a carico del concessionario.

#### **ART. 53 - COSTRUZIONE DELL'OPERA - TERMINI**

1. Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al II comma dell'art.48, impegnano il concessionario alla presentazione del progetto e quindi alla costruzione del manufatto entro 12 mesi dalla stipula della concessione, pena la decadenza.

2. Per motivi da valutare dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici può essere concessa proroga ai termini predetti e su giustificata richiesta degli interessati.

## **CAPO II**

### **SUBENTRI, RINUNCE**

#### **ART. 54 - SUBENTRI**

1. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione ai sensi dell'art.51, secondo comma, del presente regolamento, sono tenuti a darne comunicazione al Servizio di Polizia Mortuaria entro 6 mesi dalla data del decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune.

2. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che, ai sensi dell'art. 51, abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari.

3. Nel caso di famiglia estinta o mancato rinnovo della concessione, decorsi 30 anni dall'ultima sepoltura, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza alla concessione.

#### **ART. 55 - RINUNCIA A CONCESSIONE A TEMPO DETERMINATO**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato, quando la sepoltura non è stata occupata da salma. In tal caso, spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di anni 30, in misura pari a 1/60 della tariffa in vigore al momento dell'acquisto per ogni anno intero di residua durata.
- per concessioni della durata di anni 99, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento dell'acquisto per ogni anno intero di residua durata;
- per tutte le altre concessioni in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento dell'acquisto.

2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

3. Le concessioni per i loculi mai utilizzati, se non oggetto della rinuncia prevista al comma 1, si ritengono revocate se il concessionario sia deceduto e la salma abbia trovato sepoltura definitiva in altro luogo.

#### **ART. 56 - RINUNCIA A CONCESSIONE DI AREE LIBERE**

1. Il Comune ha la facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree libere, salvo i casi di decadenza, quando non siano state eseguite le opere necessarie alla tumulazione;

In tali casi spetterà al concessionario a agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero di residua durata.

2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

#### **ART. 57 - RINUNCIA DI LOCULI E TOMBE IN CONCESSIONE PERPETUA**

1. Le sepolture a tumulazione avute in concessione perpetua tornano nella libera disponibilità del Comune una volta liberate dai feretri che ospitavano.

2. Per le concessioni perpetue di loculi singoli, è data facoltà agli aventi diritto, di traslare gratuitamente la salma, trascorsi 30 anni dalla tumulazione, e di collocare i resti in cellette ossario che verranno pure cedute gratuitamente dal Comune, comprese le relative cassette.

## **CAPO III**

### **REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

#### **ART. 58 - REVOCA**

1. E' facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero, per incuria reiterata, o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

2. Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Sindaco per i motivi di sanità pubblica e dal Responsabile del servizio di polizia mortuaria negli altri casi. Le salme potranno essere trasportate in una sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero o costruzione indicata dall'Amministrazione Comunale. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, valutati i casi, assumere in carico le spese di trasporto delle spoglie mortali, dell'urna e della lapide della nuova tomba.

3. Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione Comunale dovrà dar notizia al concessionario, ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale, e al Cimitero sul manufatto interessato, per la durata di 90 giorni indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme.

Nel giorno indicato, la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario o di eventuali familiari.

#### **ART. 59 - DECADENZA**

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:

- a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;
- b) quando, per inosservanza della prescrizione di cui all'art.53, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
- c) decorsi 30 anni dalla tumulazione, nel caso di loculi concessi a suo tempo in concessione perpetua o di durata superiore agli anni 30, su richiesta motivata del Comune;
- d) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per morte degli aventi diritto, e siano trascorsi 30 anni dalla data di ultima tumulazione.

2. La dichiarazione di decadenza, a norma dei precedenti commi, compete al Sindaco in base ad accertamento dei relativi presupposti da parte del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, e viene data notizia al concessionario, ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale e al Cimitero per 30 giorni consecutivi.

3. Pronunciata la decadenza della concessione, il Sindaco disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.

#### **ART. 60 - ESTINZIONE**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione ai sensi del precedente art. 51 ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto stabilito dall'art.98 del D.P.R. 285/1990.

2. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

## **TITOLO IV**

### **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI**

#### **ART. 61 - ACCESSO AL CIMITERO**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
2. Per l'esecuzione dei lavori di cui sopra gli imprenditori dovranno munirsi di apposita autorizzazione dell'Ufficio Tecnico del Comune.
3. Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, croci, ecc.. , e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, basterà ottenere il permesso dal necroforo.

#### **ART. 62 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE E MANUTENZIONI ORDINARIE**

1. I singoli progetti di costruzione di sepolture private debbono essere concesse dal responsabile del servizio dell'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata -, su conforme parere degli enti preposti ricorrendone il caso, osservate le disposizioni di cui ai capi 14 e 15 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e quelle specifiche contenute nel presente Regolamento.
2. Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro.
3. Le sepolture private non debbono avere comunicazioni con l'esterno del cimitero.
4. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
5. Qualsiasi variante essenziale al progetto, anche in corso d'opera, deve essere approvata a norma del primo comma.
6. Le autorizzazioni e i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.
7. Per piccole riparazioni di ordinaria manutenzione e per quelle che non alterino l'opera in alcuna parte e tentano solo a conservarla ed a restaurarla, è sufficiente ottenere l'autorizzazione del necroforo.

#### **ART. 63 - RESPONSABILITA'**

1. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

#### **ART. 64 - RECINZIONE AREE - MATERIALI DI SCAVO.**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale di servizio.
2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del necroforo.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche.

#### **ART. 65 - ORARIO DI LAVORO E SOSPENSIONE DEI LAVORI**

1. E' vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, da riconoscere dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici - in occasione della Commemorazione dei defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
3. Le imprese devono sospendere tutte le operazioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato.

#### **ART. 66 -VIGILANZA**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata – controlla che l'esecuzione delle opere siano conformi ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni sui lavori eseguiti.
2. Ai fini del rispetto del Patrimonio Comunale verifica che i lavori eseguiti non abbiano apportato danni o manomissioni al Cimitero, e trasmette ogni provvedimento assunto al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.



## **TITOLO V°**

### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

##### **ART. 67- ASSEGNAZIONE GRATUITA DI SEPOLTURA A CITTADINI ILLUSTRI O BENEMERITI**

1. All'interno del cimitero Comunale può essere riservata apposita zona detta "degli uomini illustri e cittadini benemeriti" ove la Giunta Municipale potrà disporre per l'assegnazione gratuita di posti destinati alla tumulazione di salme, ceneri o resti di cittadini che si siano distinti per opere di ingegno o per servizi resi alla comunità di particolare rilevanza.

##### **ART. 68 - MAPPA**

1. Presso il Servizio di polizia mortuaria è tenuto un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro, denominato mappa, può essere tenuto con mezzi informatici.
2. La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative ai cimiteri del Comune.
3. Ad ogni posizione in mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografica cimiteriale.

##### **ART. 69 - ANNOTAZIONI IN MAPPA**

1. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura concessa in loculo, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale.
2. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
  - a) generalità del defunto o dei defunti;
  - b) la struttura schematica delle sepolture con l'indicazione della collocazione delle salma;

##### **ART. 70 – REGISTRO GIORNALIERO DELLE OPERAZIONI**

1. Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui agli articoli 52 e 53 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici;

##### **ART. 71 – SCHEDARIO DEI DEFUNTI**

1. Il Responsabile del servizio di polizia mortuaria, terrà annotati in ordine alfabetico ed in ordine cronologico i nominativi dei concessionari i cui defunti sono contenuti, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso.
2. In ogni atto saranno riportati:
  - a) le generalità del defunto;
  - b) l'individuazione della sepoltura
  - c) gli estremi della concessione;

## CAPO II

### NORME TRANSITORIE – DISPOSIZIONI FINALI

#### **ART. 72 -EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
2. Tuttavia chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base a norme del Regolamento precedente, può, nel termine di un anno all'entrata in vigore del Presente Regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenere formale riconoscimento:
3. Il provvedimento del Responsabile del servizio di polizia mortuaria con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.
4. Salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente.

#### **ART. 73 - CAUTELE**

1. Chi domanda un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, cremazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...) od una concessione (aree, loculi, ossari, nicchie, celle), s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.
3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia intervenuta una sentenza del giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

#### **ART. 74 - DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA**

1. Ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, della legge 18 agosto 2000 n. 267, spetta al Responsabile dell'Area del servizio di Polizia Mortuaria l'emanazione degli atti previsti dal presente Regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento.

#### **ART. 75 – CONCESSIONI PREGRESSE**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 72 le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso, fatte salve le concessioni perpetue alle quali si applica il limite temporale previsto dall'art. 92 D.P.R. 285/90, di anni 99.

#### **ART. 75 BIS - SANZIONI**

*1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, per la violazione delle disposizioni al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90 si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie di cui agli artt. 338, 339, 340 e 358 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e ss.mm.ii.*

*2. Fatta salva l'applicazione del comma precedente e delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nonché alle ordinanze e disposizioni adottate dalle autorità competenti sono punite, ai sensi dell'art. 7 bis d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., con sanzioni amministrative pecuniarie da € 50,00 a € 500,00.*

**3. Qualora alla violazione di norme del regolamento e delle ordinanze attuative ovvero a seguito di inosservanza di prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, conseguano danni a beni comuni cimiteriali, il responsabile, ferma restando l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria, è tenuto al pagamento di tutte le spese eseguite anche d'ufficio per il ripristino della loro funzionalità.**

**4. Le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente regolamento vengono applicate secondo i criteri e le modalità di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689. In particolare nella determinazione della sanzione nell'ordinanza ingiunzione si dovrà attenersi ai seguenti criteri:**

**a) valutazione della gravità della violazione in rapporto ai principi che attengono alla correttezza dell'attività funebre ed al rispetto del sentimento dei defunti;**

**b) comportamento recidivo del soggetto.**

**5. L'accertamento delle violazioni delle norme del presente regolamento è effettuato dai soggetti legittimati in conformità ai principi ed alle modalità stabilite dagli artt. 13 e 14 dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.**

**6. Avverso le ordinanze ingiunzioni (art. 18 Legge n. 689/1981) relative alle sanzioni amministrative previste dal presente regolamento è esperibile il giudizio di opposizione di cui all'art. 23 della legge 24 novembre 1981, n. 689, avanti all'autorità giudiziaria competente.**

**7. I proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta, dai pagamenti delle ordinanze ingiunzioni, nonché dai pagamenti degli importi iscritti a ruolo, ai sensi dell'art. 27 della legge 24 novembre 1981, n. 689, spettano al Comune, che potrà destinarli alla sovvenzione dei servizi”.**

#### **ART. 76 – DISPOSIZIONI FINALI**

**1. Per quanto espressamente non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.**

**2. E' abrogata, altresì, ogni disposizione contraria o comunque incompatibile con le disposizioni del presente Regolamento.**

**3. Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione.**

# INDICE

## TITOLO I

### CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1 – OGGETTO	pag.	1
art. 2 – COMPETENZE	pag.	1
art. 3 – RESPONSABILITA'	pag.	1
art. 4 – SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO	pag.	1
art. 5 – ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO	pag.	2

### CAPO II – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI

art. 6 – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI	pag.	2
--	------	---

### CAPO III - FERETRI

art. 7 – DEPOSIZIONE DELLA SALMA NEL FERETRO	pag.	3
art. 8 – VERIFICA E CHIUSURA FERETRI	pag.	3
art. 9 – FERETRI PER INUMAZIONE, TUMULAZIONE, CREMAZIONE E TRASPORTI	pag.	3
art. 10 – FORNITURA GRATUITA DI FERETRI	pag.	4
art. 11 – PIASTRINA DI RICONOSCIMENTO	pag.	4

### CAPO IV – TRASPORTI FUNEBRI

art. 12 – MODALITA' DEL TRAPORTO E PERCORSO	pag.	5
art. 13 – TRASPORTI FUNEBRI	pag.	5
art. 14 – ORARI DEI TRASPORTI	pag.	5
art. 15 – NORME GENERALI PER I TRASPORTI	pag.	5
art. 16 – RITI RELIGIOSI	pag.	6
art. 17 – TRASFERIMENTO DI SALME SENZA FUNERALE	pag.	6
art. 18 – MORTI PER MALATTIE INFETTIVE-DIFFUSIVE O PORTATORI DI RADIOATTIVITA'	pag.	6
art. 19 – TRASPORTO PER E DA ALTRI COMUNI PER SEPPELLIMENTO E CREMAZIONE	pag.	7
art. 20 – TRASPORTI ALL'ESTERO O DALL'ESTERO	pag.	7
art. 21 – TRASPORTO DI CENERI E RESTI	pag.	7
art. 22 – RIMESSE DELLE AUTOFUNEBRI E SOSTA AUTOFUNEBRI DI PASSAGGIO	pag.	8

## TITOLO II

### CAPO I - CIMITERI

art. 23 – DENOMINAZIONE DEI CIMITERI	pag.	9
art. 24 – DISPOSIZIONI GENERALI – VIGILANZA	pag.	9
art. 25 – AMMISSIONE NEL CIMITERO	pag.	9
art. 25/bis – AREE DA DEFINIRE	pag.	9

### CAPO II – DISPOSIZIONI GENERALI

art. 26 – DISPOSIZIONI GERALI	pag.	10
-------------------------------	------	----

### CAPO III – INUMAZIONE E TUMULAZIONE

art. 27 – INUMAZIONE	pag.	10
art. 28 – CIPPO	pag.	10

art. 29 – TUMULAZIONE	pag.	10
art. 30 – DEPOSITO PROVVISORIO	pag.	11

#### **CAPO IV – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

art. 31 – ESUMAZIONI ORDINARIE	pag.	12
art. 32 – AVVISI DI SCADENZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE	pag.	12
art. 33 – ESUMAZIONE STRAORDINARIA	pag.	12
art. 34 – ESTUMULAZIONI	pag.	12
art. 35 – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO	pag.	13
art. 36 – RACCOLTA DELLE OSSA	pag.	13
art. 37 – OGGETTI DA RECUPERARE E DISPONIBILITA' DEI MATERIALI	pag.	13

#### **CAPO V - CREMAZIONE**

art. 38 – CREMAZIONI	pag.	15
art. 39 – MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	pag.	15
art. 40 – URNE CINERARIE	pag.	15
art. 40/bis – DISPERSIONE DELLE CENERI	pag.	15
art. 40/ter - AFFIDAMENTO A FAMILIARI	pag.	15
art. 40/quarter – INCENERIMENTI PROPOSTI D'UFFICIO	pag.	15

#### **CAPO VI – POLIZIA DEI CIMITERI**

art. 41 – ORARIO	pag.	16
art. 42 – DISCIPLINA DELL'INGRESSO	pag.	16
art. 43 – DIVIETI SPECIALI	pag.	16
art. 44 – RITI FUNEBRI	pag.	17
art. 45 – EPIGRAFI	pag.	17
art. 46 – FIORI E PIANTE ORNAMENTALI	pag.	17
art. 47 – MATERIALI ORNAMENTALI	pag.	17

### **TITOLO III**

#### **CAPO I – TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

art. 48 – SEPOLTURE PRIVATE	pag.	18
art. 49 – DURATA DELLE CONCESSIONI	pag.	18
art. 50 – MODALITA' DI CONCESSIONE	pag.	18
art. 51 – USO DELLE SEPOLTURE PRIVATE	pag.	19
art. 51/bis – DISPOSIZIONI PER SEPOLTURE PRIVATE	pag.	19
art. 52 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	pag.	19
art. 53 – COSTRUZIONE DELL'OPERA – TERMINI	pag.	19

#### **CAPO II – SUBENTRI E RINUNCE**

art. 54 – SUBENTRI	pag.	20
art. 55 – RINUNCIA A CONCESSIONE A TEMPO DETERMINATO	pag.	20
art. 56 – RINUNCIA A CONCESSIONE DI AREE LIBERE	pag.	20
art. 57 – RINUNCIA A LOCULI E TOMBE IN CONCESSIONE PERPETUA	pag.	20

#### **CAPO III – REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

art. 58 – REVOCA	pag.	21
art. 59 – DECADENZA	pag.	21
art. 60 – ESTINZIONE	pag.	21

## **TITOLO IV**

### **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI**

art. 61 – ACCESSO AL CIMITERO	pag.	22
art. 62 – AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE E MANUTENZIONI ORDINARIE	pag.	22
art. 63 – RESPONSABILITA'	pag.	22
art. 64 – RECINZIONE AREE – MATERIALI DI SCAVO	pag.	22
art. 65 – ORARIO DI LAVORO E SOSPENSIONE DEI LAVORI	pag.	22
art. 66 – VIGILANZA	pag.	23

## **TITOLO V**

### **CAPO I – DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

art. 67 – ASSEGNAZIONE GRATUITA DI SEPOLTURA A CITTADINI ILLUSTRI O BENEMERITI	pag.	24
art. 68 – MAPPA	pag.	24
art. 69 – ANNOTAZIONI DI MAPPA	pag.	24
art. 70 – REGISTRO GIORNALIERO DELLE OPERAZIONI	pag.	24
art. 71 – SCHEDARIO DEI DEFUNTI	pag.	24

### **CAPO II – NORME TRANSITORIE – DISPOSIZIONI FINALI**

art. 72 – EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO	pag.	25
art. 73 – CAUTELE	pag.	25
art. 74 – DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA	pag.	25
art. 75 – CONCESSIONI PREGRESSE	pag.	25
art. 75BIS – SANZIONI	pag.	25
art. 76 – DISPOSIZIONI FINALI	pag.	25