



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it
e-mail : protocollo generale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollo generale@pec.comune.caldiero.vr.it

COPIA

N°65
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.
---------	--

Oggi **sedici** del mese di **luglio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Lovato Marcello	Sindaco	P
Fasoli Francesco	Vice Sindaco	P
Dal Sasso Andrea	Assessore	P
Stizzoli Laura	Assessore	A
Martinato Melania	Assessore	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Dott. Fraccarollo Nicola.

Lovato Marcello nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.
----------------	--

Proposta di deliberazione su iniziativa di Lovato Marcello

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che gli uffici e servizi comunali adempiono alle richieste di accesso agli atti amministrativi che giungono al protocollo, tramite il rilascio, agli aventi diritto, di copie cartacee, di copie in formato elettronico, anche su supporto ottico, nonché, nel caso si renda necessario, anche copie realizzate tramite plotter/scanner, apparecchiatura della quale si é dotata recentemente l'Area Tecnica Comunale, che permette di riprodurre copie anche maggiori al formato A3, non riproducibili tramite macchina fotocopiatrice;

Dato atto che l'attività di cui al precedente capoverso é subordinata al rimborso del costo di riproduzione degli atti da parte del richiedente, che rientra fra le competenze della Giunta Comunale la determinazione delle relative tariffe;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 124 del 03.11.2009 con la quale si provvedeva a determinare il costo di riproduzione a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie, bianco/nero ed a colori, e per il rilascio di copie riprodotte su cd-rom e dvd, tariffe valide a decorrere dall'anno 2010;

Fatto presente che dette tariffe sono rimaste invariate fino alla data odierna e che ora si ritiene sussista la necessità di procedere ad un aggiornamento delle medesime, integrandole anche con la determinazione di una nuova tariffa per il rilascio di copie tramite il plotter/scanner in dotazione agli uffici;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il combinato disposto degli artt. 42 lettera f) e 48 del D. Lgs. 267/2000;

Visti i soprariportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n 267;

SI PROPONE

1) Di determinare, a decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento e sino a nuovo aggiornamento, gli importi delle tariffe a titolo di rimborso spese per la riproduzione dei documenti, come segue:

FOTOCOPIE:	TARIFFA IN EURO
FOGLIO A4 (UN SOLO LATO) – BIANCO E NERO	0,25
FOGLIO A3 (UN SOLO LATO) – BIANCO E NERO	0,50
FOGLIO A4 (FRONTERETRO) – BIANCO E NERO	0,30
FOGLIO A3 (FRONTE/RETRO) – BIANCO E NERO	0,60
FOGLIO A4 (A FACCIATA) – COLORI	0,50
FOGLIO A3 (A FACCIATA) – COLORI	1,00

FOGLIO OLTRE IL FORMATO UNI A/3 (TRAMITE PLOTTER)	7,00 a mq.
---	------------

MASTERIZZAZIONE SU SUPPORTO OTTICO	TARIFFA IN EURO
CD ROM	5,00
DVD	10,00

2) Di stabilire che restano esclusi dalla richiesta di rimborso di dette spese i Consiglieri Comunali, quando ricevono copie di atti amministrativi per l'espletamento del loro mandato;

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti gli uffici comunali;

4) Dare atto che sono stato acquisiti i pareri favorevoli, di cui alla vigente normativa dettata dal D.Lgs 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 72 del 16-07-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Lovato Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Generale
F.to Dott. Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-07-19

Il Responsabile del servizio
F.to Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-07-19

Il Responsabile del servizio
F.to Cattazzo Michele

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 16-07-2019

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal fino al con numero di registrazione .

Comune di Caldiero li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 16-07-2019

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DI FOTOCOPIE, DI DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO E DETERMINAZIONE COSTI PER RILASCIO DI COPIE RIPRODOTTE TRAMITE PLOTTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Caldiero li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.