

Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364
Internet: www.comune.caldiero.vr.it e-mail: segretario@comune.caldiero.vr.it pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Caldiero, 08 febbraio 2019
Prot. n. assegnato da sistema

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PREVENTIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS. N. 165/2001)

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

DATO ATTO che in data 07.02.2019, è stata avviata la procedura obbligatoria a norma dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 mediante comunicazione a Veneto Lavoro;

DATO ALTRESÌ ATTO, che la presente selezione è avviata nelle more del riscontro da parte dei competenti enti alla procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001 avviata come da paragrafo precedente, pertanto la presente procedura è ad essa subordinata;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che il Comune di Caldiero, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale finalizzata alla copertura di un posto vacante in organico, intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella Cat. Giuridica D1 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Lavori pubblici.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D1 del Comparto Funzioni Locali;
- competenze ed esperienza nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs.n.50/2016), esecuzione del contratto e svolgimento delle funzioni di RUP;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o laurea in materie tecniche;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).
- **possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Caldiero, **dovrà pervenire direttamente al protocollo del Comune, oppure tramite posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A.R.**

entro e non oltre le ore 9.00 del giorno LUNEDI' 11 MARZO 2019

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio pena l'esclusione (si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto a terzi; **ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo.**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- 1) dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza e delle competenze maturate e di ogni altro titolo, abilitazione, capacità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;
- 2) nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti di cui uno individuato nel Segretario Generale con funzioni di Presidente, uno individuato nel Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e l'altro nel Responsabile dell'Area Contabile.

La Commissione, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|--|--------------|
| 1) corrispondenza con il profilo professionale ricercato sulla base delle esperienze e competenze professionali maturate | max 10 punti |
| 2) servizi prestati a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni nel posto ricercato | max 8 punti |
| 3) titoli di studio coerenti con il profilo ricercato | max 8 punti |
| 4) corsi di perfezionamento ed aggiornamento coerenti con la professionalità richiesta | max 4 punti |

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula*.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La Commissione, terminata la valutazione dei *curricula*, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire max 10 punti
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni max 7 punti
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire max 7 punti
- attitudine a lavorare in gruppo e a proporre soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere max 6 punti

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Caldiero ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'ente di provenienza, che sulla scorta del nulla osta incondizionato già rilasciato deve avvenire inderogabilmente entro 10 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Caldiero, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale graduatoria.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALE

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere

di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione. In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: dott.ssa Marta Biasin - Area Amministrativa tel. 045/7650023 Email: marta.biasin@comune.caldiero.vr.it

pec: protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

Responsabile del procedimento: Segretario generale: dott. Nicola Fraccarollo

Caldiero, 08 febbraio 2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott. Nicola Fraccarollo)
(FIRMATA DIGITALMENTE)



Comune di Caldiero **PROVINCIA DI VERONA**

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364
Internet: www.comune.caldiero.vr.it e-mail: segretario@comune.caldiero.vr.it pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

AL COMUNE DI CALDIERO
Piazza Marcolungo, 19
37042 Caldiero (VR)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS 165/2001) FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA D1 PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI.

... I ... sottoscritt

nat ... a (PROV.....) il.....

C.F.

residente in Via n.

CAP Località

Comune di Prov.

Tel. Cell.

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via n. CAP.

Località Comune di Prov

dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente:

..... e in servizio dal

....., inquadrato nella categoria giuridica D1 Posizione Economica ed in

possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio

Possesso della patente di guida categoria B

Conoscenza della seguente lingua straniera:.....



Conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet)

nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità

con la presente

DICHIARO

Di essere interessat ... a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, presso il Comune di Caldiero tramite mobilità volontaria, di un posto di Istruttore Direttivo – categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Lavori pubblici.

A tal fine allego

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto.
- nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità
- fotocopia di un valido documento di identità.

_____ li _____

IN FEDE

Dichiaro inoltre, di autorizzare il Comune di Caldiero al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

_____ li _____

IN FEDE
